


Onderwerp	:	Procesovereenkomst overlegstructuur Algemene voorziening Hulp bij het Huishouden
Registratienummer	:	at16000175
Registratiecode	:	
Auteur	:	André Goudriaan
Status	:	Openbaar

Gemeente Beuningen

Procesovereenkomst Overlegstructuur Algemene Voorziening voor Hulp bij het Huishouden en Maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden vanaf 1 juni 2016 in de gemeente Beuningen

tussen

Gemeente Beuningen

en

.....

Deze procesovereenkomst Overlegstructuur (de procesovereenkomst) gaat in op (.....).

Gemeente Beuningen, gevestigd aan de Van Heemstraweg 46 te Beuningen te deze ingevolge het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar wethouder, de heer G.J.M. Hendriks, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door de heer drs. C.F. van Eert in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. (PM),

en

Dienstverlener gevestigd aan te,
rechtsgeldig vertegenwoordigd door

De procesovereenkomst noemt Gemeente en Dienstverleners gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.

De procesovereenkomst noemt Dienstverleners ook separaat van elkaar Dienstverlener.

Partijen overwegen bij het aangaan van de procesovereenkomst:

A. Gemeente voert vanaf 1 januari 2015 de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) uit met het daarvoor door de Rijksoverheid beschikbaar gestelde budget. De gemeenteraad heeft besloten om Huishoudelijke Hulp 1 na afloop van de vigerende overeenkomsten op 31 mei 2016 niet meer aan te bieden als maatwerkvoorziening in de Wmo.

Daarvoor in de plaats wenst Gemeente een algemene voorziening binnen de Wmo 2015 aan te laten bieden voor zelfstandig wonende inwoners met beperkingen die aangewezen zijn op hulp bij het huishouden en deze hulp zelf kunnen aansturen. Deze wordt gecontracteerd als Algemene Voorziening Hulp bij het Huishouden

De hulp bij het huishouden voor zelfstandig wonende inwoners die niet in staat zijn zelf de hulp te kunnen aansturen (i.c. Huishoudelijke Hulp 2) wordt na afloop van de vigerende overeenkomsten gecontracteerd als Maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden.

B. Gemeente hanteert hierbij de volgende uitgangspunten:

- Van gemeenten wordt verwacht dat zij de zelfredzaamheid en de participatie van personen ondersteunen voor zover deze personen in verband met een beperking of chronische psychische of psychosociale problemen niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit het sociaal netwerk voldoende zelfredzaam zijn of in staat tot participatie.
- Zelfredzaamheid wordt gedefinieerd als: 'in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.'
- Participatie wordt gedefinieerd als: 'deelnemen aan het maatschappelijke verkeer.'
- De eigen kracht en eigen mogelijkheden van de cliënt en zijn sociale omgeving zijn van groot belang voor het realiseren van voldoende zelfredzaamheid en participatie. Hierbij wordt ook gekeken naar de mogelijke inzet van algemene voorzieningen.
- Niet de inspanningsverplichting, maar het resultaat voor de cliënt is de basis voor de ondersteuning.
- Cliënten die niet de financiële middelen bezitten om de ondersteuning te betalen, te weten cliënten met een inkomen tot 130% van het sociaal minimum, komen in aanmerking voor een gemeentelijke bijdrage. Deze bijdrage wordt hierbij trapsgewijs verminderd naarmate men een hoger inkomen heeft.
- Inwoners in overgangsrecht krijgen tot een door de gemeente bepaalde datum recht houden op hulp bij het huishouden conform de indicatie zoals deze via de gemeente hebben gekregen. Deze situatie geldt tot uiterlijk 1 december 2016.

Daarbij gelden een aantal randvoorwaarden:

- Een actieve betrokkenheid van de lokale samenleving in al zijn geledingen is noodzakelijk om deze manier van werken tot een succes te maken.
- Uitgaande van de visie "één gezin, één plan" wordt de toegang door gemeente bepaald.
- De uitvoering van ondersteuning zo lokaal, licht en dichtbij mogelijk organiseren om een beroep op zwaardere vormen van ondersteuning zoveel mogelijk te voorkomen. Maatwerkvoorzieningen zijn alleen aan de orde als de hiervoor beschreven oplossingen zijn onderzocht, maar niet volstaan.
- Gemeente wil de inkoop, organisatie en verantwoording realiseren met zo min mogelijk regeldruk voor cliënten, organisaties en Gemeente.
- Overbelasting van mantelzorgers dient te worden tegengegaan.
- Dienstverleners zijn samen met Gemeente verantwoordelijk voor uitvoering van de hulp bij het huishouden binnen de financiële kaders die de gemeente heeft vastgesteld.

- C. Gemeente ziet de noodzaak om met Dienstverleners te overleggen op welke wijze de onder (A) genoemde doelstelling bereikt kan worden op basis van de onder (B) genoemde uitgangspunten en randvoorwaarden. Daarbij wordt dit overleg en alle daarin uitgewisselde gegevens beschouwd als een formele aanbesteding in de vorm van "Relationeel contracteren". Gemeente stelt uiteindelijk op grond van dit overleg de feitelijke invulling van de beoogde Algemene Voorziening voor Hulp bij het Huishouden en de Maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden vast. De door Gemeente vastgestelde algemene voorziening en maatwerkvoorziening worden door afzonderlijke overeenkomsten met de betrokken Dienstverleners bekrachtigd.
- D. Dienstverleners onderschrijven de doelstelling genoemd onder (A) en de uitgangspunten en randvoorwaarden genoemd onder (B) en (C).
- E. Gemeente beschikt voor de realisatie en uitvoering van de onder (A) genoemde doelstelling over wettelijke bevoegdheden, legitimiteit op basis van politieke besluitvorming en de vastgestelde financiële middelen.
- F. Partijen erkennen dat zowel nu als voor de toekomst verschillende onzekerheden bestaan met betrekking tot de uitvoering om de doelstelling genoemd onder (A) te realiseren.
- G. Partijen wensen gezien de onzekerheden genoemd onder (F) een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan te gaan. Dit vraagt om een dynamische en modulaire opbouw van schriftelijk te sluiten overeenkomsten, waaronder deze Procesovereenkomst.
- H. Gemeente staat gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit de tussentijdse toetreding aan de overlegtafel van nieuwe Dienstverleners toe, mits zij de inhoud van deze Procesovereenkomst volledig onderschrijven.
- I. Gemeente acht het gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit evenzogoed mogelijk dat Dienstverleners gedurende de looptijd van deze procesovereenkomst niet langer willen deelnemen aan de overlegtafel.
- J. Gemeente streeft er naar om tijdig en bij voorkeur vóór 1 mei 2016 de uitvoeringsovereenkomst voor de Algemene Voorziening voor Hulp bij het Huishouden en de uitvoeringsovereenkomst Maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden te sluiten met als doel de uitvoering van de beide regelingen met ingang van 1 juni 2016 mogelijk te maken en daarna het overleg met Dienstverleners op constructieve wijze voort te zetten.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1 Begrippen

Artikel 2 Voorwerp van de procesovereenkomst

Artikel 3 Duur van de procesovereenkomst

Artikel 4 Uitgangspunten voor de samenwerking

Artikel 5 Uitsluiting deelname Dienstverleners aan de Overlegtafels

Artikel 6 Gemeenschappelijk overleg

Artikel 7 Digitale overlegtafel (DOT)

Artikel 8 Fysieke overlegtafel (FOT)

Artikel 9 Beëindiging van de procesovereenkomst

Bijlage 1: Overzicht Dienstverleners

Bijlage 2: Uitsluitingsgronden (artikel 5.1)

Artikel 1 Begrippen

1.1 Inwoner: ingezetene van de Gemeente Beuningen.

1.2 Cliënt: persoon die gebruik maakt van een algemene voorziening of aan wie een maatwerkvoorziening is verstrekt of een persoon die melding heeft gemaakt van een behoefte aan maatschappelijke ondersteuning.

1.3 Hulp bij het huishouden: de uitvoering conform de in de overwegingen genoemde uitgangspunten voor de Algemene Voorziening Hulp bij het Huishouden en de Maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden zoals die luidt na 1 juni 2016 en in het programma van eisen wordt verwoord.

1.4 Dienstverlener: een entiteit die ondersteuning in de vorm van hulp bij het huishouden aanbiedt en kan aanbieden aan cliënten uit de Gemeente.

1.5 Overlegtafel: structuur die deze Procesovereenkomst in het leven roept waaraan de Gemeente en alle Dienstverleners deelnemen (afgekort als: OT).

1.6 Fysieke overlegtafel: dit betreffen de bijeenkomsten waarbij zowel de Gemeente als de door de Gemeente geselecteerde Dienstverleners fysiek aanwezig zijn (afgekort als: FOT).

1.7 Digitale overlegtafel: dit betreft de digitale omgeving waar Dienstverleners die deze Procesovereenkomst hebben ondertekend en andere belanghebbenden kennis kunnen nemen van het proces van de aanbesteding en de uitkomsten die in dit proces ontstaan (afgekort als: DOT).

1.8 Uitvoeringsovereenkomst(en): overeenkomst(en) met daarin afspraken tussen Gemeente en een of meer Dienstverleners over de invulling van de Algemene Voorziening Hulp bij het Huishouden en de Maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden.

Artikel 2 Voorwerp van de procesovereenkomst

2.1 Overlegstructuur: deze Procesovereenkomst brengt tussen Partijen een structuur tot stand voor overleg om te komen tot het voorbereiden, sluiten, beheren en monitoren van de Uitvoeringsovereenkomst voor de Algemene Voorziening Hulp bij het Huishouden en de Uitvoeringsovereenkomst voor de Maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden.

Artikel 3 Duur van de procesovereenkomst

3.1 Looptijd: Partijen sluiten deze Procesovereenkomst met ingang van (.....) voor onbepaalde tijd, waarbij zij onverminderd de mogelijkheid blijven houden de procesovereenkomst tussentijds op te zeggen conform artikel 9.1.

Artikel 4 Uitgangspunten voor de samenwerking

4.1 Goede trouw: Partijen komen overeen dat zij bij het uitvoeren van deze Procesovereenkomst en de daaruit voortkomende uitvoeringsovereenkomsten altijd te goeder trouw zullen handelen.

4.2 Documentatie: De Gemeente verklaart dat zij alle documentatie van deze Procesovereenkomst zal bewaren conform geldende wettelijke standaarden.

4.3 Verklaring: Partijen verklaren door ondertekening van deze Procesovereenkomst dat zij een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijze kunnen verwachten dat deze het voorwerp van deze Procesovereenkomst of de daaruit voortkomende uitvoeringsovereenkomst(en) wezenlijk beïnvloedt en/of geweld aan kan doen, kenbaar maken aan elkaar.

4.4 Algeheel belang: Partijen dienen in de overlegstructuur het belang van de cliënten en de Inwoners van de Gemeente boven het belang van Partijen te stellen.

Artikel 5 Uitsluiting deelname Dienstverleners

5.1 Uitsluitingsgronden: Dienstverleners geven door het tekenen van deze Procesovereenkomst aan dat zij kennis hebben genomen van de uitsluitingsgronden voor de invulling van een uitvoeringsovereenkomst ten behoeve van de Algemene Voorziening Hulp bij het Huishouden en de Maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden. De uitsluitingsgronden zijn opgenomen in bijlage 2 bij deze Procesovereenkomst. 5.2 Uniforme Eigen verklaring: Bij het sluiten van een uitvoeringsovereenkomst wordt door middel van het invullen van een Uniforme Eigen Verklaring

conform aanbestedingsstandaarden getoetst of uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Dienstverlener.

Artikel 6 Gemeenschappelijk overleg

6.1 OT: alle Partijen die deze Procesovereenkomst ondertekenen nemen deel aan deze overlegstructuur.

6.2 Personen: elke Partij wijst een contactpersoon aan voor de OT. Ook wijzen zij een vervanger voor deze persoon aan. Partijen delen de namen van deze personen en hun contactinformatie (in ieder geval een emailadres) schriftelijk mee aan de Gemeente.

6.3 Voorstellen: elke Partij kan concrete voorstellen doen voor verbetering, aanpassing of verwijdering voor de uitvoeringsovereenkomst(en). Partijen moeten deze voorstellen per e-mail aanleveren bij de secretaris van de overlegtafel. Deze voorstellen worden niet ter tafel ingebracht.

6.4 Agenda: de agenda wordt vastgesteld tijdens overleg. Deelnemers kunnen tussentijds agendapunten aanmelden bij de secretaris van de overlegtafel.

6.5 Uitwerking: een door de Gemeente in te stellen FOT behandelt de agenda. Van de voortgang en uitwerking van de agenda bericht Gemeente via de digitale overlegtafel Beuningen.

Artikel 7 Digitale overlegtafel (DOT)

7.1 Informatie: alle geïnteresseerden, ook Inwoners en andere belanghebbenden die niet deelnemen aan de OT, kunnen de voortgang en alle relevante documenten, waaronder notulen van de bijeenkomsten genoemd onder artikel 8.1 ophalen via de website van de gemeente Beuningen.

7.2 Inbreng DOT: inbreng via de DOT staat open voor de Dienstverleners die deze Procesovereenkomst hebben ondertekend.

Artikel 8 De fysieke overlegtafel (FOT)

8.1 Bijeenkomsten: Gemeente organiseert de FOT. De data van de bijeenkomsten worden zo vroeg mogelijk en bij voorkeur minimaal 3 weken voor aanvang van de FOT per e-mail aan de deelnemers bekend gemaakt, als mede op de website gepubliceerd. De FOT komt bij elkaar op uitnodiging van Gemeente. Gemeente waarborgt via artikel 8.2 dat de FOT een afspiegeling is van alle Dienstverleners die uitvoering geven of overwegen te gaan geven aan de hulp bij het huishouden.

8.2 Vertegenwoordiging Dienstverlener: per FOT mag de Dienstverlener maximaal één persoon afvaardigen (dit hoeft niet de genoemde contactpersoon uit artikel 6.2 te zijn). Deze afvaardiging is niet op naam. Op basis van de agenda van de betreffende FOT vaardigt de Dienstverlener een ter zake kundig persoon af. Deze persoon heeft voldoende mandaat van de Dienstverlener om afspraken te kunnen maken over hetgeen aan de FOT besproken wordt.

8.3 Vertegenwoordiging Gemeente: Gemeente vaardigt deelnemers af (maximaal 4) voor de FOT. Gemeente is belast met het organiseren van de FOT. Gemeente voert de volgende activiteiten uit ten aanzien van de FOT:

- a. het actueel houden van de deelnemerslijst van de FOT.
- b. het actueel houden van de contactpersonenlijst voor de overlegstructuur.
- c. het onderhouden en beheren van de DOT.
- d. het waarborgen dat de inbreng uit de DOT in de FOT wordt besproken.
- e. het organiseren en regisseren van en deelnemen aan de FOT

8.4 Begeleider FOT: Gemeente draagt zorg dat elke FOT wordt voorgezeten en begeleid door een derde partij, die ieders inbreng van zowel de DOT als FOT waarborgt en het secretariaat van de FOT verzorgt.

8.5 Samenstelling: Gemeente bepaalt de fysieke samenstelling van de FOT. De samenstelling van de FOT publiceert Gemeente op de website zoals genoemd in artikel 6.5. Gemeente kan deze beargumenteerd aanpassen. Gemeente toetst eenmaal per jaar of zoveel meer als zij nodig acht de effectiviteit van de selectiewijze en de samenstelling van de FOT waarbij ook wordt getoetst op fysieke deelname.

Artikel 9 Beëindigen & ontbinden van de procesovereenkomst

9.1 Opzeggen: een Partij kan deelname aan deze Procesovereenkomst bij aangetekend schrijven opzeggen en de beëindiging van deze procesovereenkomst tussen deze Partij en andere Partijen zal direct bij ontvangst van het aangetekend schrijven ingaan. In geval van opzegging kan geen der Partijen aanspraak maken op schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.

9.2 Direct opzeggen: mocht tijdens de looptijd van deze Procesovereenkomst blijken dat een Dienstverlener niet meer voldoet aan de in deze Procesovereenkomst gestelde voorwaarden, dan kan Gemeente deze Procesovereenkomst met deze Dienstverlener bij aangetekend schrijven ontbinden. Gemeente is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.

9.3 Ontbinding: Als zich gewijzigde omstandigheden en gewijzigd beleid voor gaan doen, kan de procesovereenkomst door de Gemeente worden ontbonden. De Gemeente is in die situaties geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.

9.4 Opschorting: onverlet de bevoegdheid genoemd in artikel 9.2, heeft Gemeente de bevoegdheid deelname van een Dienstverlener aan deze Procesovereenkomst op te schorten, als blijkt dat de Dienstverlener niet aan de voorwaarden van deze Procesovereenkomst voldoet.

9.5 Gevolg: in het geval Gemeente gebruik maakt van het recht van opschorting zoals genoemd onder artikel 9.4, ontzegt zij de Dienstverlener de deelname aan de FOT. Indien de Dienstverlener alsnog wil deelnemen aan de FOT is deze verplicht om binnen drie maanden aan te tonen dat hij weer aan de voorwaarden voldoet.

9.6 Opheffing: Gemeente heft de opschorting van deelname conform artikel 9.5 op zodra de Dienstverlener heeft aangetoond weer te voldoen aan de voorwaarden van deze Procesovereenkomst.

OP DEZE WIJZE kwamen de Partijen tot de overeenkomst, getekend op

Datum:

Datum:

.....

.....

(handtekening)

(handtekening)

.....

.....

Gemeente Beuningen

(naam dienstverlener)

te deze ingevolge het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar wethouder, de heer C.J.M. Hendriks, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door de heer drs. C.F. van Eert in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. (PM),

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door

(.....), wethouder

.....

- Bijlage 1: Overzicht Dienstverleners (deze lijst is dynamisch. De Gemeente beheert deze lijst)
- Bijlage 2: Samenvatting uitsluitingsgronden Aanbestedingswet 2012 (zie artikel 5.1 van de
 Procesovereenkomst)

Bijlage 1

Overzicht Dienstverleners (datum)

Deze lijst is dynamisch en wordt door de Gemeente Beuningen beheerd. De meest recente versie wordt steeds gepubliceerd op de website van de gemeente Beuningen :
(nog nader in te vullen)

Organisatie	adres

