

Model EVENEMENTENAANVRAAGFORMULIER

1. Persoonlijke gegevens	
Naam organisatie/vereniging/stichting*	
Naam en voorletters organisator	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw
Adres (geen postbusnummer)	
Postcode	Plaats:
Telefoonnummer/Faxnummer tijdens kantooruren	Tel: _____ Mobiel: _____ Fax: _____
Contactpersoon	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw
Telefoonnummer(s) contactpersoon tijdens evenement	
E-mail adres contactpersoon	
Factuuradres	

2. Soort Evenement	
	Naam evenement
	Omschrijving evenement
<input type="checkbox"/>	Type activiteit
	<input type="checkbox"/> Popconcert/ muziekfestival/ danceparty <input type="checkbox"/> Tentfeest <input type="checkbox"/> Meerdaagse wandelmars <input type="checkbox"/> Sportevenement <input type="checkbox"/> Corso/ optochten <input type="checkbox"/> Auto/ motorsportevenementen <input type="checkbox"/> Demonstraties <input type="checkbox"/> Vliegshows <input type="checkbox"/> Circus <input type="checkbox"/> Kermis <input type="checkbox"/> Straatfeest <input type="checkbox"/> Straattheater <input type="checkbox"/> Tentoonstelling/Beurs* <input type="checkbox"/> Braderie/rommelmarkt/snuffelmarkt* <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:
	Is het evenement al eerder georganiseerd en zo ja, sinds wanneer?
<input type="checkbox"/>	Verwacht aantal bezoekers/deelnemers _____ personen per dag Voorgaande jaren: _____ personen
<input type="checkbox"/>	Is het evenement (mede) gericht op niet of verminderd zelfredzame personen? <input type="checkbox"/> Ja, veel bezoekers met EHBO behoeften <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/>	Op welke doelgroep is het evenement gericht? <input type="checkbox"/> Gezinnen <input type="checkbox"/> Kinderen (5-12 jaar)

* doorhalen wat niet van toepassing is

		<input type="checkbox"/> Jeugd (12-16 jaar) <input type="checkbox"/> Jong volwassen (16-21 jaar) <input type="checkbox"/> Volwassenen <input type="checkbox"/> Minder valide
<input type="checkbox"/>	Is de verwachting dat er sprake is van alcohol - en/of drugsverbruik?	<input type="checkbox"/> Ja, toelichting: <input type="checkbox"/> Nee

3. Periode		DATA		TIJDEN	
<input type="checkbox"/>	Het evenement wordt gehouden	van	tot	van	tot
		van	tot	van	tot
		van	tot	van	tot
	Opbouwperiode	van	tot	van	tot
	Afbouwperiode	van	tot	van	tot

4. Locatie evenement	
	a. Locatie van het evenement <input type="checkbox"/> Vast gebouw <input type="checkbox"/> Tent <input type="checkbox"/> Boot <input type="checkbox"/> Open lucht
	b. Adresgegevens van de locatie
<input type="checkbox"/>	c. Is de ondergrond verhard? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	d. Wordt het evenement gehouden op een straat of plein? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/>	e. Neemt u parkeerplaatsen in gebruik? <input type="checkbox"/> Ja, hoeveel: <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag g
	f. Wat voor parkeerplaatsen <input type="checkbox"/> Betaald parkeren <input type="checkbox"/> Vergunninghouders parkeerplaatsen <input type="checkbox"/> Vrije parkeerplaatsen <input type="checkbox"/> Gehandicaptenparkeerplaatsen
	g. Maakt u gebruik van bewegwijzering voor parkeervoorzieningen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	h. Waar kunnen bezoekers parkeren (locatie) en hoe is het parkeren van bezoekers geregeld? Locatie:
<input type="checkbox"/>	i. Lopen er één of meer buslijnen door de straten? <input type="checkbox"/> Ja, welke: <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/>	j. Wilt u een straat/plein of een gedeelte daarvan afsluiten? <input type="checkbox"/> Ja, naam straat/plein: <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag l
<input type="checkbox"/>	k. Gaat u hekken gebruiken om het geheel af te sluiten? <input type="checkbox"/> Ja aangegeven hoeveel: <input type="checkbox"/> Nee
	l. Wordt het evenement gehouden in een park of groenstrook? <input type="checkbox"/> Ja, naam park/groenstrook: <input type="checkbox"/> Nee
	m. Wordt het evenement op particulier terrein gehouden? <input type="checkbox"/> Ja, naam terrein: <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag p
	n. Heeft u toestemming van de eigenaar van het terrein? <input type="checkbox"/> Ja (overleg handtekening voor akkoord) <input type="checkbox"/> Nee
	o. Contactgegevens van de eigenaar
	p. Volgt u een bepaalde route, of bepaald parcours? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag 5

	q. Wat is de route (omschrijving) (Overleg eventueel kaart van de route)	
	r. Hoeveel deelnemers en toeschouwers verwacht u op deze route/parcours?	deelnemers toeschouwers
	Is er aan verkeersvoorzieningen gedacht en om de (verkeers)veiligheid van deelnemers en/of toeschouwers te waarborgen? En zo ja, welke. Bijv. Evenementenverkeersregelaars zie ook vraag 16	

5. Vast gebouw

a. Vindt (een deel van) het evenement plaats in een vast bouwwerk	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag 6
b. Adresgegevens van het bouwwerk:	
c. Bezit het bouwwerk over een melding brandveilig gebruik, (gebruiksvergunning) die voldoet aan het beoogde gebruik (in dit geval de activiteiten met betrekking tot het evenement)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, dan alsnog gebruiksvergunning bij de Omgevingsdienst Nijmegen aanvragen

6. Tent

(plattegrondtekening en situatietekening , eventueel actueel tentboek meesturen)

	a. Wilt u een tent plaatsen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag 7
	TOELICHTING	<p>Met deze aanvraag dienen de volgende tekening te worden ingediend: tent boek leverancier alsmede</p> <p>a: een situatie tekening , met daarop de ligging van het bouwwerk op een schaal van 1:100 of 1:500.</p> <p>b: recente plattegrondtekening van de tent op een schaal van 1:100. Hierop moet tenminste zijn aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De indeling van de tent; • De bestemming van de tent aanwezige ruimten; • De aanwezigheid van brandveiligheidsvoorzieningen, zoals blusmiddelen, nooduitgangen, noodverlichtingen; • Draairichting van de deuren;
	b. Is de ondergrond verhard?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	c. Waar wilt u de tent gaan plaatsen?	
	d. Wat is de oppervlakte van de tent?	m x m= m ²
	e. Hoeveel personen verwacht u in de tent?	personen
	f. Hoeveel personen kunnen tegelijk in de tent aanwezig zijn?	personen
	g. Welke maatregelen neemt u om te voorkomen dat er teveel personen in de tent aanwezig zijn?	

	h. Waarvoor wordt de tent gebruikt? (meerdere keuzes mogelijk)	<input type="checkbox"/> Horeca-activiteiten <input type="checkbox"/> Livemuziek <input type="checkbox"/> House-party <input type="checkbox"/> Theater, toneel of uitvoering <input type="checkbox"/> Disco <input type="checkbox"/> Dansen <input type="checkbox"/> Feesttent <input type="checkbox"/> Circustent <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:
	i. Is er een ontruimingsplan/calamiteitenplan aanwezig?	<input type="checkbox"/> Ja (indien aanwezig gaarne met de aanvraag meezenden) <input type="checkbox"/> Nee
	j. Zijn er brandveiligheidsinstructies voor personeel en gebruikers aanwezig?	<input type="checkbox"/> Ja (indien aanwezig gaarne met de aanvraag meezenden) <input type="checkbox"/> Nee
	k. Wilt u brandgevaarlijke stoffen plaatsen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag 7
	l. Wat is de exacte locatie van deze brandgevaarlijke stoffen? (aangegeven op plattegrondtekening)	
	m. Welke maatregelen neemt u om de (brand)veiligheid in de tent te waarborgen?	

7. Boot

a. Wat is de locatie waar het evenement wordt gehouden?	
b. Wat is de exacte ligplaats? (eventueel tekenen op bijlage)	
c. Wilt u een terrasboot of dekschuit plaatsen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag 8
d. Wat zijn de afmetingen van de terrasboot of dekschuit?	m x m = m ²
e. Wat is de diepgang van de terrasboot/dekschuit?	meter
f. Heeft u een ligplaats?	

8. Muziek en geluid

(programmering meesturen)

<input type="checkbox"/>	a. Wilt u muziek ten gehore brengen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag 9
	b. Maakt u gebruik van een geluidsinstallatie?	<input type="checkbox"/> Ja, voor muziek en gesproken woord <input type="checkbox"/> Ja, uitsluitend voor gesproken woord <input type="checkbox"/> Nee
	c. Organiseert u optredens met muziek?	<input type="checkbox"/> Ja, het betreft optredens mét geluidsversterker <input type="checkbox"/> Ja, het betreft optredens zonder geluidsversterker <input type="checkbox"/> Nee

d. Soort muziek Genre:	<input type="checkbox"/> live <input type="checkbox"/> mechanisch <input type="checkbox"/> Jazz <input type="checkbox"/> Rock <input type="checkbox"/> Pop <input type="checkbox"/> House <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:
e. Wanneer speelt de muziek? Incl. soundcheck.	Datum van u tot u Datum van u tot u Datum van u tot u
f. Wat is het verwachte geluidsniveau? gemeten waar:.....	<input type="checkbox"/> Minder dan 70 dB(A) <input type="checkbox"/> Tussen de 70 dB(A) en 85 dB(A) <input type="checkbox"/> Meer dan 85 dB(A)

9. Te plaatsen objecten (tekeningen en berekeningen overleggen)

<input type="checkbox"/>	a. Wilt u een tijdelijk bouwwerk (podium, tribune e.d.) plaatsen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag 10
	b. Wat voor soort tijdelijke bouwwerken wilt u plaatsen?	<input type="checkbox"/> tribune(s) <input type="checkbox"/> podia <input type="checkbox"/> overkapping(en) <input type="checkbox"/> klimwand <input type="checkbox"/> luchtkussens <input type="checkbox"/> anders, namelijk:
	c. Hoeveel personen zullen naar verwachting in of op het bouwwerk aanwezig zijn?	

10. Te plaatsen objecten in openbare ruimten

<input type="checkbox"/>	a. Wilt u een tijdelijke aankondigen plaatsen ? ten behoeven van het evenement?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag 11
	b. Wat voor soort tijdelijke aankondigingen wilt u plaatsen?	<input type="checkbox"/> sandwichborden <input type="checkbox"/> driehoekborden <input type="checkbox"/> banners, vlaggen <input type="checkbox"/> anders, namelijk:

11. Toilet en douchevoorzieningen (tekeningen overleggen)

<input type="checkbox"/>	a. wordt er een toilet of douche voorziening geplaatst?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag 12
	b. Wat voor soort voorziening gaat u gebruiken?	<input type="checkbox"/> Chemische toilet <input type="checkbox"/> Toilet via riolering <input type="checkbox"/> Douche via riolering
	c. Hoeveel toilet- en douche voorzieningen gaat u plaatsen?	stuks toilet stuks douche
	Naam toeleverend bedrijf douches	
	d. Waar gaat u de voorzieningen plaatsen? (aangeven op tekening)	
	e. Wanneer wordt de voorziening geplaatst?	Datum om: u
	f. Wanneer wordt de voorziening verwijderd?	Datum om: u

12. Drank en etenswaren

<input type="checkbox"/>	a. Worden er tijdens het evenement dranken en/of etenswaren verkocht?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag 13
	TOELICHTING	<i>U moet in opdracht van de VWA (Voedsel en Waren Autoriteit) bij deze aanvraag een lijst overleggen met de volgende gegevens:</i> 1. <i>Namen van de deelnemers die levensmiddelen verhandelen.</i> 2. <i>Postadres en telefoonnummer van deze deelnemers.</i> 3. <i>Aard van de handel (verpakt snoep, hamburgers, ijs etc.)</i> 4. <i>Locatie waar de deelnemers levensmiddelen bereiden, c.q. bewaren.</i>
	b. Wilt u zwakalcoholische dranken verstrekken?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag 13 <i>Zo ja, U moet het aanvraagformulier om een ontheffing te verkrijgen als bedoeld in art. 35 Drank- en Horecawet invullen. Meer informatie vindt u op de website van de gemeente Beuningen</i>
	c. Wordt er gebruik gemaakt van brandbare gassen of dampen?	

13. Vuurwerk

	a. Wordt er tijdens het evenement vuurwerk tot ontbranding gebracht?	<input type="checkbox"/> Ja, vul hieronder de gegevens in <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag 14
	b. Datum, locatie en aanvang	Datum om: u Locatie
	c. Is van het vuurwerk reeds een melding gedaan of vergunning aangevraagd bij de Provincie?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, neem contact op met: de Provincie Gelderland

14. Tatoeage / piercing en permanente make-up (PMU)

a. Wordt er tijdens het evenement getatoeëerd (ook PMU) of gepiercet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag 15
---	--

15. Beveiliging

Is er contract met een gecertificeerde beveiligingsdienst cq. bewakingsdienst afgesloten?	<input type="checkbox"/> Ja, vul hieronder de gegevens in <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag 16
Naam bedrijf	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoon	
Aantal ingeschakelde bewakers	

16. Verkeersregelaars

Heeft u voor de begeleiding van het evenement gecertificeerde verkeersregelaars? Informatie zie: www.verkeersregelaarsexamen.nl	<input type="checkbox"/> Ja, vul hieronder de gegevens in <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag 17
Naam bedrijf	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoon	
Aantal ingeschakelde evenementenverkeersregelaars	

17. Geneeskundige voorzieningen

Heeft u geneeskundige voorzieningen getroffen?	<input type="checkbox"/> Nee (ga door naar vraag 18) <input type="checkbox"/> Ja, EHBO, personen <input type="checkbox"/> Ja, ambulance <input type="checkbox"/> Ja, bedrijfshulpverlening
Via welke instelling of vereniging heeft u dit geregeld?	

18. Opmerkingen en eventuele toelichtingen

--

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld:

19. Handtekening

Datum	
Plaats	
Handtekening aanvrager; Naam in blokletters	

20. Bijlageninstructies

<p><i>Kruist u aan welke bijlage voor uw aanvraag van toepassing zijn en u meestuurt. Het betreft hier meerdere bijlagen. Bij deze aanvraag worden de volgende bescheiden meegestuurd:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Een op schaal gemaakte situatietekening (verplicht, schaal: 1:500 of 1:1000)<input type="checkbox"/> Tent boek (op te vragen bij leverancier) indien van toepassing<input type="checkbox"/> Plattegrondtekening van de tent (verplicht, schaal 1:100)<input type="checkbox"/> Programma met een draaiboek (indien van toepassing)<input type="checkbox"/> Ontruimingsplan/calamiteitenplan (indien van toepassing.<input type="checkbox"/> Brandveiligheidsinstructies personeel/gebruikers (indien van toepassing zie ook vraag 6 j)<input type="checkbox"/> Gegevens over handel dranken en etenswaren (zie vraag 12)<input type="checkbox"/> Tekeningen en berekeningen van constructies en plaatsing van objecten (zie vraag 6)<input type="checkbox"/> Kopie contract bewakingsbedrijf (zie vraag 15) indien van toepassing<input type="checkbox"/> Kopie contract of diploma geneeskundige voorziening (zie vraag 17) indien van toepassing<input type="checkbox"/> Verkeerscirculatieplan
--	---